

# Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri Materskej škole v Prešove na Budovateľskej ulici

Prezenčná listina zo zasadnutia zo dňa 23.10.2008

## Zvolení a delegovaní členovia rady školy

23.10.2008

Člen rady školy		
1.	<b>Benko Miroslav, PaedDr.</b>	Poslanec mestského zastupiteľ.
2.	<b>Fesičová Magdaléna</b>	Pedagogický zamestnanec
3.	<b>Džugan Radoslav, Mgr.</b>	Delegovaný zástupca
4.	<b>Jaščurová Jana</b>	Pedagogický zamestnanec
5.	<b>Klimková Monika</b>	Rodič
6.	<b>Nemcová Janka, Ing.</b>	Rodič
7.	<b>Pavlinský Ján, PaedDr.</b>	Rodič
8.	<b>Štefančíková Johana</b>	Nepedagogický zamestnanec
9.	<b>Tkačík Viktor, Ing.arch.</b>	Poslanec mestského zastupiteľ.

## Prizvaní

23.10.2008

1.	<b>Miklášová Eva, Mgr.</b>	Riaditeľka MŠ.
2.	<b>Kravčáková Ľudmila, Mgr.</b>	host

Členovia rady školy boli na zasadnutie pozvaní e-mailovou poštou.

Program zasadnutia:

- 1.Otvorenie.
- 2.Hodnotiaca správa výchovno-vzdelávacieho procesu v šk.r.2007/2008 .
- 3.Čerpanie finančných prostriedkov z rodičovských príspevkov za šk.r.2007/2008.
- 4.Rozpočet finančných prostriedkov z rodičovských príspevkov na šk.r.2008/2009.
- 5.Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, ISCED0, školský vzdelávací program
- 6.Diskusia.
- 7.Uznesenie.
- 8.Záver.

## **Rada školy pri Materskej škole Budovateľská 8,Prešov**

.....  
Harmonogram zasadnutí v šk.r.2008/2009

### **1.zasadnutie: 23.10.2008 o 16.15**

PROGRAM:

- 1.Otvorenie.
- 2.Hodnotiaca správa výchovno-vzdelávacieho procesu v šk.r.2007/2008 .
- 3.Čerpanie finančných prostriedkov z rodičovských príspevkov za šk.r.2007/2008.
- 4.Rozpočet finančných prostriedkov z rodičovských príspevkov na šk.r.2008/2009.
- 5.Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, ISCED0, školský vzdelávací program
- 6.Diskusia.
- 7.Uznesenie.
- 8.Záver.

### **2.zasadnutie: 15.1.2009 o 16.15**

PROGRAM:

- 1.Otvorenie.
- 2.Kontrola čerpania finančných prostriedkov z rodičovských príspevkov.
- 3.Aktuálne problémy a otázky týkajúce sa vých.vzdel. procesu na škole.
- 4.Oboznámenie sa s rozpočtom na MŠ zo štátnej dotácie na žiaka.

### **3.zasadnutie: 12.3.2009 o 16.15**

PROGRAM

- 1.Otvorenie.
- 2.Aktuálne problémy a otázky týkajúce sa vých.vzdel. procesu na škole.
- 3.Úlohy pre nasledujúce obdobie, zápis detí do materskej školy, predpokladané organizačné zabezpečenie šk.r.2009/2010.
- 5.Diskusia.
- 6.Uznesenie.
- 7.Záver.

### **4.zasadnutie: 28.5.2009 o 16.15**

- 1.Otvorenie.
- 2.Kontrola hospodárenia.
- 3.Hodnotenie vých.vzdel. procesu na škole.
- 4.Zhodnotenie dochádzky za šk.r.2008/2009.
- 5.Diskusia.
- 6.Uznesenie.
- 7.Záver.

## Zápis

1. Zasadnutie RŠ dňa 23.10.2008 začalo o 16.15 hod.
2. Predseda rady školy p. Pavlinský a riaditeľka MŠ p. Miklášová privítali všetkých prítomných. Pani riaditeľka vysvetlila neprítomnosť p. Gmirovej a p. Nemcovej. Obe menované ukončili činnosť v rade školy. Mgr. Gmitrovej sa ukončilo členstvo zmenou zákona o štátnej správe a samospráve v školstve a p. Nemcová ústne požiadala p.riaditeľku o ukončenie, nakoľko jej zanikol dôvod na platné členstvo ukončením dochádzky jej dieťaťa do materskej školy. Členovia p.Benko a p.Tkáčik napriek vyzvaniu e-mailovou poštou sa na zasadnutie nedostavili.
3. Počnúc dňom 23.10.2008 novým delegovaným členom RŠ za zriaďovateľa sa stal Mgr. Džugan Radoslav, ktorý sa zúčastnil zasadnutia RŠ. Novým voleným členom RŠ za rodičov sa stal rodič, ktorý pri voľbách do RŠ v apríli 2008 bol v ďalší v poradí a to p. Šipošová. Oficiálne sa zasadnutia RŠ zúčastní až na ďalšom zasadnutí.
4. Zasadnutie bolo právoplatné a uznesenia schopné, zúčastnili sa ho šiesti členovia z deviatich.
5. Riaditeľka školy p. Miklášová predniesla prítomným členom RŠ Hodnotiacu správu výchovno-vzdelávacieho procesu v šk.r.2007/2008, Čerpanie finančných prostriedkov z rodičovských príspevkov za šk.r.2007/2008, Rozpočet finančných prostriedkov z rodičovských príspevkov na šk.r.2008/2009 a Informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu pre šk.r. 2008/2009.
6. **Predmetné dokumenty boli aklamáciou schválené.** Predseda rady školy za všetkých prítomných vyjadril podporu riaditeľke školy a celému kolektívu školy pri ich činnosti.
6. Riaditeľka školy prítomných oznámila so stavom budovy a s možným spôsobom riešenia daného stavu. Svoje znepokojenie nad stavom okien vyjadrila v súvislosti s požiarom vo fy FECUPRAL dňa 7.10.2008, kedy sa v plnej miere ukázal zlý až nevyhovujúci stav okien. Nakoľko sa zasadnutia zúčastnil aj delegovaný zástupca zriaďovateľa, p. riaditeľka predniesla žiadosť na doriešenie financovania údržby sústavy certifikovaných preliezok, ktoré pre školu ako dar zakúpila RR. Rovnako požiadala o možnosť bezhotovostného platenia školného rodičmi prostredníctvom prevodných príkazov, internetbankingu, či trvalého príkazu aj z dôvodu odstránenia nebezpečia pri držbe hotovosti. Nakoniec bol prednesený aj problém – financovanie športových aktivít MŠ v máji 2009, ktoré MŠ spoluorganizuje s FTVaŠ PU. V diskusii odzneli aj názory a návrhy v rovine zrealňovania námetov z koncepcie rozvoja materskej školy a z možností a ohrození, ktoré spôsobuje takmer havarijný stav budovy.
7. Zasadnutie rady školy bolo ukončené o 17.35 hod.

### Uznesenie:

Rada školy na svojom prvom zasadnutí v šk.r. 2008/2009 dňa 23.10.2008 si vypočula základné dokumenty predložené riaditeľkou školy Mgr. Evou Miklášovou, prejedнала ich a schválila.

Uzniesla sa na:

1. Rada školy schvaľuje Hodnotiacu správu výchovno-vzdelávacieho procesu v šk.r.2007/2008 .
2. Rada školy bola informovaná o čerpaní finančných prostriedkov z rodičovských príspevkov za šk.r.2007/2008 a o rozpočte finančných prostriedkov z rodičovských príspevkov na šk.r.2008/2009.
3. Rada školy si vypočula informácie o pedagogickoorganizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, ISCED0, školský vzdelávací program
4. Rada školy súhlasí a žiada zriaďovateľa, aby do rozpočtu pre kalendárny rok 2009 bol pre MŠ vyčlenený balík investičných prostriedkov určených na výmenu okien v hlavnej budove MŠ a súčasne na južnej strane budovy bol smerom do dvora stavebnými úpravami vytvorený únikový východ z budovy, ako jeden z hlavných protipožiarnych opatrení.
5. Rada školy súhlasí a podporuje rôzne športové aktivity vedenia MŠ zamerané na rozvoj kompetencií a žiada o uvoľnenie finančných prostriedkov zriaďovateľa na základe konkrétnej žiadosti riaditeľky MŠ.
6. Rada školy súhlasí s názorom riaditeľky MŠ o nutnosti vykonať výchovno-ozdravný rez – orezanie topoľov v areále školy aj s ohľadom na zabezpečenie zdravia detí.

Zapísal: PaedDr. Ján Pavlinský

Kontrolovala: Fesičová Magdaléna