

MŠ Budovateľská 8, 080 01 Prešov

**PLÁN ČINNOSTI METODICKÉHO ZDRUŽENIA**  
**šk.rok 2025/2026**

Vypracovala: Jana Jaščurová, vedúca MZ  
Za dodržiavanie zodpovedajú: všetci členovia MZ  
Schválila: PaedDr. Eva Miklášová, riaditeľka MŠ

## **Východiská pre tvorbu Plánu činnosti MZ v MŠ Budovateľská 8, Prešov :**

- Sprievodca školským rokom 2025/26
- Správa o VVČ za školský rok 2024/25
- ŠkVP „ Jablčko“
- plán práce školy
- aktuálne podmienky školy a vzdelávacie potreby PZ
- hodnotenie výsledkov činnosti MZ za školský rok 2024/25

## **Činnosť metodického združenia /MZ/ je zameraná na :**

- skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov
- na riešenie konkrétnych výchovno – vzdelávacích problémov
- na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno - vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov
- na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov
- na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí
- na výmenu skúseností a vzájomné konzultácie ped.zamestnancov
- duševné zdravie, bezpečné prostredie a kvalitnú podporu detí aj učiteľov

## **Hlavné ciele činnosti MZ:**

- Podporovať individuálny, profesijný a osobný rast pedagogických zamestnancov a pozitívne ich motivovať k sebarozvoju
- Neustále skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces
- Rozširovať si kompetencie týkajúce sa odborných problematík súvisiacich s plnením cieľov a poslaním materskej školy
- Výchovno-vzdelávaciú činnosť v materskej škole realizovať najmä formou hier
- Profilovať sa na hravý, zdravý a veselý životný štýl so zameraním na pohybovú, regionálnu a environmentálnu výchovu
- Zaisťovať rovnosť prístupu k výchove a vzdelávaniu pre všetky deti v materskej škole bez ohľadu na ich etnický pôvod, sociálny status, zdravotný stav, rodinné prostredie či iné rozdiely – bez segregácie a diskriminácie

## **MZ našej materskej školy plní tieto funkcie :**

### **- odbornometodická funkcia :**

- sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole, vzdelávacích programoch, pedagogických dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch
- vytvárať priestor pre zdokonaľovanie kompetencií ped.zamestnancov účasťou na vzdelávacích podujatiach
- kvalifikovane a pružne pracovať s informáciami
- poskytovať odbornú metodickú pomoc, pomáhať začínajúcim učiteľkám, vymieňať si vzájomne pedagogické skúsenosti
- monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa detí a príznaky šikanovania; segregácie a diskriminácie, odhaľovať zdroje rizikového správania a eliminovať ich vplyv

### **- kontrolno-hodnotiacia funkcia :**

- predkladať návrhy na riešenie pedagogických problémov
- overovať navrhované riešenia v pedagogickej praxi
- hodnotiť výchovno-vzdelávacie výsledky učiteľov
- zisťovať úroveň vedomostí, zručností, spôsobilostí a návykov detí – pedagogická diagnostika
- hodnotiť výchovno vzdelávacie výsledky detí

### **- organizačno-riadiaca funkcia :**

- zúčastňovať sa na odbornom pedagogickom riadení MŠ
- stanovením jasných pravidiel prispievať k efektívnemu využívaniu pracovného času
- skvalitniť poradenskú a osvetovú činnosť pre zákonných zástupcov
- komunikovať s rodičovskou, odbornou verejnosťou a rôznymi inštitúciami cez aktuálne oznamy a prostredníctvom webovej stránky a EduPage školy
- viesť a archivovať dokumentáciu zo zasadnutí MZ

## Odborno – metodická oblasť

### Úlohy:

- vypracovať plán činnosti metodického združenia na školský rok 2025/26
- poskytnúť odbornú pomoc pri tvorbe POPR členov MZ

T: september 2025

Z: vedúca MZ Jana Jaščurová

- vypracovať plán osobného profesijného rozvoja na školský rok 2025/26

T: september 2025

Z: všetci členovia MZ

- absolvovať aktualizčné vzdelávanie EduPage pre MŠ – Práca v prostredí platformy Canva

T: október 2025

Z: všetci členovia MZ

- na základe pedagogickej diagnostiky vyhodnotiť aktuálnu vývinovú úroveň detí – zachytiť a zaznamenať prípadné vývinové odchýlky detí
- informácie týkajúce sa poskytnutia podporných opatrení deťom, ktoré to potrebujú, konzultovať so zákonnými zástupcami

T: október 2025

Z: triedne učiteľky

- zdokonaľovať si svoje profesijné kompetencie účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov

T: podľa POPR

Z: nahlásení členovia MZ

- sledovať aktuálne dianie týkajúce sa výchovy a vzdelávania, vzdelávacích programov, pedagogických dokumentov a aktualizovaných dokumentov na webových stránkach
- zvyšovať odbornú spôsobilosť pedagogických zamestnancov samoštúdiom odbornej literatúry
- vymieňať si pedagogické skúsenosti
- aktívne sa zúčastňovať zasadnutí MZ

T: priebežne

Z: všetci členovia MZ

- zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie detí v oblasti predčitateľskej gramotnosti, grafomotorických zručností, vytvárania pozitívneho vzťahu ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov
- podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku

T: celoročne

Z: všetci členovia MZ

- zvyšovať povedomie detí o ekologickej doprave v rámci projektu Európsky týždeň mobility

T: september 2025

Z: Mgr.I.Demjaničová + všetci členovia MZ

- zapojením sa do Európskeho týždňa športu viesť deti k zdravému životnému štýlu

T: september 2025

Z: R.Brozáková + všetci členovia MZ

- klásť dôraz na dodržiavanie interných pravidiel triedy a pravidiel slušného správania
- dbať na duševné zdravie a vytvárať bezpečné prostredie bez prejavov šikany, segregácie a diskriminácie – akékoľvek negatívne prejavy riešiť v zárodku
- vytvárať priestor na zdokonaľovanie kompetencií detí v oblasti sebaobsluhy ( stolovanie, obliekanie, obúvanie)

T: celoročne

Z: všetci členovia MZ

- vypracovať Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v MŠ

T: september 2025

Z: riaditeľka MŠ

- dodržiavať Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v MŠ

T: celoročne

Z: všetci členovia MZ

- zapájať sa do environmentálnych aktivít v súlade s environmentálnym akčným plánom

T: priebežne

Z: koordinátorka Zelenej školy Mgr. D.Onofrejšová  
+ všetci členovia MZ

- vytvárať pozitívny vzťah ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov (Od Lucie do Vianoc, Morena, Stavanie Májov)

T: december 2025 /marec/máj 2026

Z: R.Brozáková, M.Fesičová ( FS Pierko)

## **Kontrolno – hodnotiaci oblasť**

### **Úlohy:**

- vypracovať hodnotiacu správu výchovno – vzdelávacej činnosti

T: január/ jún 2026

Z: triedne učiteľky

- vypracovať hodnotiacu správu činnosti MZ

T: jún 2026

Z: ved.MZ J.Jaščurová

- realizovať vzájomné konzultácie ped. zamestnancov za účelom poradenstva a výmeny skúsenosti týkajúcich sa skvalitnenia edukačného procesu
- skúsenosti a zručnosti nadobudnuté účasťou na vzdelávacích podujatiach zdieľať s ostatnými ped.zamestnancami na pravidelných zasadnutiach MZ
- pravidelným zaznamenávaním činností na EduPage informovať o priebehu VVČ v MŠ

T: priebežne

Z: všetci členovia MZ

- v prípade zistenia nedostatkov týkajúcich sa VVČ poskytnúť poradenstvo a pomoc v oblasti hľadania riešení odborných ped. problémov

T: priebežne

Z: ved. MZ a ved. ped.zamestnanci

## Organizačno – riadiaca oblasť

### Úlohy:

- rozvíjať individuálne rozvojové schopnosti detí a zabezpečovať doplnkové aktivity formou krúžkovej činnosti vedenej internými ped.zamestnancami školy  
T: 1x týždenne Z: vedúce krúžkovej činnosti
- sprostredkovať rodičom aktuálne príspevky týkajúce sa výchovných problémov a zaujímavostí zo školského prostredia v Rodičovskom okienku  
T: priebežne Z: ved.MZ J.Jaščurová
- vypracovať dodatok k smernici – Zásady vzniku nároku na NV a jeho čerpania  
T: september 2025 Z: ved.MZ J.Jaščurová
- v rámci Plánu spolupráce s rodinou realizovať aktivity s rodičmi, zapájať rodičov do triednych i školských podujatí  
T: priebežne Z: triedne učiteľky
- pravidelnými vzájomnými stretnutiami rozvíjať partnerské vzťahy so ZŠ Kúpeľná, Prešov  
T: podľa plánu spolupráce so ZŠ Z: tried.učiteľky tried predškolákov
- spolupracovať so SCPP BambiCentrum, školským logopédom a školským psychológom za účelom zistenia úrovne školskej zrelosti a prípadného poradenstva  
T: priebežne Z: ved.ped.zamestnanci
- prehľbovať spoluprácu s rôznymi inštitúciami a organizáciami pri tvorbe projektov, či sledovaní výziev o granty  
T: priebežne Z: ved.ped.zamestnanci
- aktualizovať webovú stránku školy  
T: priebežne Z: riad. školy PaedDr. E. Miklášová

# Plán zasadnutí MZ

## 1. Interné metodické zasadnutie

**Ciel':** Neustále sa zdokonaľovať v práci v prostredí EduPage – zaznamenávanie VVČ, dochádzky, plánovanie VVČ...

**Kritériá:** - aká je aktuálna úroveň vedomostí o práci v EduPage  
- do akej miery sú schopní využívať EduPage

**Indikátory:** - aktívne využívanie EduPage v práci PZ  
- kompletná triedna dokumentácia v EduPage

**Úlohy:** Urobiť analýzu vlastných vzdelávacích potrieb a rezerv.

Zodpovední : všetci PZ

Zabezpečiť jednotnosť v rámci používania EduPag u všetkých ped.zamestnancov.

Zodpovední: vedúca MZ

**Termín:** Október 2025

## 2. Interné metodické zasadnutie

**Ciel':** Absolvovaním aktualizačného vzdelávania organizovaného materskou školou rozšíriť si svoje kompetencie potrebné na prácu v prostredí Canva.

**Kritériá :** - aké sú znalosti ped.kolektívu s prácou v prostredí Canva  
- koľko ped.zamestnancov tieto znalosti využíva v svojej práci

**Indikátory:** - aktívne využívanie Canvy v svojej práci  
- tvorba oznamov pre rodičov ( nástenky, EduPage...)

**Úlohy:** Absolvovať aktualizačné vzdelávanie.  
Znalosti nadobudnuté účasťou na vzdelávaní aktívne využívať v práci



T: október 2025

Z: Mgr.T.Bittová + všetci členovia MZ

### **3.Interné metodické zasadnutie**

**Ciel':** Na základe vstupnej diagnostiky vyhodnotiť aktuálnu vývinovú úroveň detí,zachytiť prípadné vývinové odchýlky.Komunikovať so zákonnými zástupcami.

**Kritériá:** - aká je aktuálna vývinová úroveň (kompetencie a zručnosti) v jednotlivých triedach  
- aké sú prípadné vývinové odchýlky u jednotlivých detí  
- akým spôsobom prebieha komunikácia s rodičmi

**Indikátory:** - pedagogická diagnostika  
- komunikácia so zákonnými zástupcami - návrhy riešenia

**Úlohy:** Na základe pozorovaní a individuálneho prístupu vypracovať vstupnú diagnostiku - zaznamenať prípadné odchýlky.

Zodpovední: tr.učiteľky

Prípadné odchýlky a problémy konzultovať so zákonnými zástupcami detí,  
navrhnuť riešenia.

Zodpovední: tr.učiteľky

**Termín:** November 2025

### **4. Interné metodické zasadnutie**

**Ciel':** Zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu.

**Kritériá:** - aká je úroveň spokojnosti s plánovaním VVC  
- do akej miery korešponduje ŠkVP s aktivitami školy

- potrebné revidovanie?

**Indikátory:** - vypracovaný ŠkVP Jablčko  
- dodržiavanie učebných osnov v každodennej VVČ  
- úspešnosť plánovania VVČ v EduPage  
- úroveň plnenia výkonových štandardov rozpracovaných v ŠkVP

**Úlohy:** Vypracovať a predložiť svoje pripomienky k aktuálnemu ŠkVP Jablčko.  
Navrhnuť nápady na zmeny /zlepšenie.

Zodpovední: všetci PZ

**Termín:** Január 2026

## 5. Interné metodické zasadnutie

**Ciel':** Zabezpečiť vzdelávanie pre všetky deti MŠ na základe rovnosti príležitosti a rešpektovania VVP a individuálnych osobitostí detí.

**Kritériá:** - koľko detí potrebuje podporné opatrenia  
- v akej miere sú poskytované podporné opatrenia  
- aká je spolupráca s inými inštitúciami (CPP, logopéd...)

**Indikátory** - ped. diagnostikovanie  
- systém hodnotenia detí so ŠVVP ( hodnotiace hárky...)  
- komunikácia s rodičmi

**Úlohy:** Hodnotiť úroveň zručností detí so ŠVVP vyžadujúcich podporné opatrenia po skončení 1. polroka šk.roka.

Zodpovední: tr.učiteľky

Vypracovať portfólio aktivít využívaných v rámci poskytovania podporných opatrení deťom so ŠVVP.

Zodpovední : tr.učiteľky + ped.asistentka

**Termín:** február 2026

## 6. Interné metodické zasadnutie

**Ciel':** Vyhodnotiť dodržiavanie Plánu uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v MŠ.

**Kritériá:** – do akej miery sa objavujú v jednotlivých triedach prípady segregácie ( diskriminácie, šikany...)  
- aké opatrenia sa využívajú na jej odstránenie  
- aká je spolupráca s rodinou

**Indikátory:** – dodržiavanie Plánu uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v MŠ  
- riešenie problémových situácií  
- miera aktívneho zapojenia rodičov

**Úlohy:** Informovať o možných prípadoch segregácie ( diskriminácie, šikany...) v jednotlivých triedach a spôsoboch riešenia týchto problémov.

Zodpovední: všetci zamestnanci školy

**Termín:** marec 2026

## 7. Interné metodické zasadnutie

**Ciel':** VVČ realizovať najmä formou hier. Profilovať sa na hravý, zdravý a veselý životný štýl.

**Kritériá:** - miera využívania hry v každodenných činnostiach  
- do akej miery je využívaná spontánna hra

**Indikátory:** - hra ako súčasť plánov VVČ  
- koľko % aktivít tvorí spontánna hra

**Úlohy:** Na základe absolvovaného vzdelávania prezentovať hru alebo aktivitu z danej oblasti ( tvorivá dramatika, tanec a pohyb, env. výchova...)

Prezentovať svoje skúsnosti zo vzdelávacích podujatí týkajúcich sa využitia hry vo VVČ.

Zodpovední: všetci PZ, ktorí absolvovali vzdelávanie

**Termín:** apríl 2026

## **8.Interné metodické zasadnutie**

**Cieľ:** Zhodnotiť úroveň poskytovania podporných opatrení v MŠ.

**Kritériá:** - v akom rozsahu nastalo zlepšenie zručností detí so ŠVVP  
vďaka poskytovaniu podporných opatrení  
- ako prebiehala spolupráca ( škola,rodina,inštitúcie)

**Indikátory:** - ped.diagnostika - dosiahnuté zručnosti detí  
- komunikácia s rodinou

**Úlohy:** Vyhodnotiť úroveň dosiahnutých zručností u detí so ŠVVP na konci škol.  
roka( pokroky, rezervy...) a komunikáciu so zákonnými zástupcami.

Zodpovední: tr.učiteľky + ped.asistenka

**Termín:** máj 2026

Výpracovala: Jana Jaščurová, ved.MZ

