



SPRÁVA
o výsledkoch a podmienkach výchovno vzdelávacej činnosti
MATERSKEJ ŠKOLY NA BUDOVATEĽSKEJ ULICI V PREŠOVE
za školský rok: 2018/2019.

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

- a) Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- b) Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
- c) Konceptia materskej školy na roky 2016 -2021
- d) Plán práce MŠ Budovateľská na školský rok 2018/2019
- e) Informácie o činnosti Rady školy pri. MŠ Budovateľská 8,Prešov.
- f) Ďalšie podklady (Hodnotenia tried, štatistika..)

Prešov 2019



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov



Predkladá:

PaedDr.Eva Miklášová

Riaditeľka MŠ Budovateľská 8,Prešov

Prerokované v pedagogickej rada školy

dňa:19.06.2019

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Mestu Prešov

schváliť – neschváliť

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2018/2019

Predseda RŠ pri MŠ Budovateľská 8,Prešov

.....

Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Prešov

schvaľuje - neschvaľuje

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2018/2019

.....

za zriaďovateľa



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov



Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods.1 písm.a)

1. Názov školy:	MATERSKÁ ŠKOLA
2. Adresa školy:	Budovateľská 8, 080 01 Prešov
3. Telefón a fax školy : Internetová adresa RZ:	tel. - 051/773 30 67 www.ms-budovatelska.sk
4. Elektronická adresa školy:	msbudovatelska@gmail.com
5. Zriaďovateľ školy:	Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 68 Prešov

6. Vedúci zamestnanci školy : **PaedDr.Eva Miklášová , riaditeľka školy**(ďalej len RŠ)
Ivana Amrichová – zástupkyňa riad. školy
Anna Dorková, vedúca školskej jedálne

7.a Údaje o rade školy:

Z volieb , ktoré sa uskutočnili v jednotlivých kategóriách voliteľov 14.-16.marca 2016 zišli členovia RŠ pre funkčné obdobie apríl 2016 – apríl 2021

Zvolení zástupcovia za jednotlivé kategórie :

Pedagogickí zamestnanci : 1. Magdaléna Fesičová – učiteľka
2. Jana Jaščurová – učiteľka

Nepedagogickí zamestnanci : 1. Anna Dorková – vedúca ŠJ

Rodičia : 1. JUDr. Ivana Vaculčiaková -predseda RŠ
2 . Mgr. Slavomír Bachura - zástupca predsedu RŠ
3. Tureková Nikol - rodič

Doplňujúce voľby do RŠ : Rodičia: od 10.júna 2019

1.Mgr.Vladimír Redorko,PhD.

2.JUDr.Katarína Andráš Lešková



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov



3.Katarína Lereková

Delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa :

Ing.Renáta Fedorčíková – poslanec MZ

Mgr.Janette Langová – poslanec MZ

PaedDr.Miroslav Benko - poslanec MZ

***Delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa :od 11.február
2019***

Ing.Renáta Fedorčíková – poslanec MZ

PhDrJanette Langová – poslanec MZ

Mgr.Emil Chlapeček - poslanec MZ

Počet zasadnutí rady školy v školskom roku – 3.Počas zasadnutí bolo prejednávané :podmienky zápisu ,počty prijatých a neprijatých detí, počty odchádzajúcich detí do ZŠ, školské aktivity , finančná situácia školy, prevádzkové problémy školy (havarijný stav domčeka, chodníkov, oplotenia a pod.),prognóza nasledujúceho šk.r. (počet detí, zamestnancov), podávanie žiadosti. V kategórii – zástupcovia za rodičov sme uskutočnili doplňujúce voľby do RD (neostal žiaden náhradník k 1.7.2019)

7. Poradné orgány RŠ:

Rodičovská rada (RR)– má 5 členov, štatutárom je Ing. Gabriela Halecká . Počas roka sa uskutočnili 3 zasadnutia RR a 2 plenárne schôdze združenia rodičov. Na 1.stretnutí: stanovenie členského poplatku, voľba predsedu, účtovníka, schválenie rozpočtu, 2.stretnutie: čerpanie rozpočtu. K zmene v RR počas roka nedošlo. RR má právnu subjektivitu a je prijímateľom 2% dane. Prostriedky sa použili na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu na škole. RR je partnerom alebo žiadateľom v projektoch školy .
Jej volebné obdobie končí:31.8..2019





Pedagogická rada (PR) – má 12 členov (všetci pedagogickí zamestnanci). Predsedom PR je RŠ. Zapisovateľkou je p. Ivana Amrichová .

Počas školského roka boli 3 rokovania PR (zápisnice sú u RŠ). Vedenie školy – má 2 členov, pravidelná stretnutia 1x za mesiac .

Metodičkou školy – je Mgr. Lucia Drobná. Počet zasadnutí za rok 2. Ich hodnotenia tvoria prílohu tejto správy.

Pracovná porada pedagogických zamestnancov – pravidelná stretnutia triednych učiteľov 1 x 14 dní. Priebeh. Kontrola záverov z predchádzajúcej porady, plnenie plánu práce a úloh, zvyšovanie právneho vedomia, metodické otázky, ďalšie vzdelávanie a iné aktuálne veci.

Ústredná inventarizačná, likvidačná a vyradzovacia komisia – k 31.12.2018 prebehla dokladová a fyzická inventúra. Celková hodnota majetku je uvedená v inventarizačnom súpise k 31.12.2018.

BOZP – externá firma BTS sleduje a vykonáva potrebné úkony v oblasti BOZP

OZ – odborársky dôverník – p. Jaščurová, zabezpečoval spoluprácu s riaditeľom školy, spoluurozhodoval o tvorbe a čerpaní SF, spoluurozhodoval o KZ, schvaľoval niektorú dokumentáciu školy

II. Údaje o počte detí materskej školy (§ 2 odst.1, písmeno b)





Stav k 15. 9. 2018				Stav k 31. 8. 2019			
Trieda	Počet detí	Z toho menej jako 3 ročné	Z toho integ.	Trieda	Počet detí	Z toho menej jako 3 ročné	Z toho integ.
		X	-			X	
1.t. 3-6 r.	24	-	-	1.t. 3-6 r.	24	-	-
2.t. 3-6 r.	24	-	-	2.t. 3-6 r.	24	-	-
3.t. 3-6 r.	24	1	-	3.t. 3-6 r.	24	-	-
4.t. 3-6 r.	23	-	-	4.t. 3-6 r.	23	-	-
5.t. 3-4 r.	18	17		5.t. 3-4 r.	17		-
	113	17			112		

III. c) Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ (§ 2 odst.1, písmeno c)

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH		
	DIEVČATÁ počet	ODKLADY počet	NAVŠTEVUJE MŠ
22 10	19	1	32

III. Zoznam uplatňovaných učebných plánov a variantov

- Štátny vzdelávací program ISCED 0 schválený MŠ SR 19. júna 2008 ako základný pedagogický dokument pre MŠ..
- Školský vzdelávací program JABLČKO schválený PR 30.8.2016
- Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako metodický a pedagogický dokument pre MŠ.
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005. pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091





- e) Edukačnými hrami poznávame svet schválené edičnou komisiou PgF PU v Prešove dňa 29.9.2006, Doplnujúci program CO, Rozvoj osobnosti dieťaťa a profesionalita učiteľky v MŠ, Zelená škola, Práva dieťaťa – UNICEF, OFDM, Zelená škola : ako doplnkové metodické materiály

IV. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagog.zamest. (§ 2 odst.1, písmeno g)

Počet zamestnancov k 30.6.2018				
Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	doplnujúci si vzdelanie	kvalifikovaní	doplnujúci si vzdelanie
12	0	0	3 + 4 ŠJ	0

- g 1) Zaradenie pedagogických zamestnancov

P.č.	Priezvisko a meno	1.ates	2.ates	podkategória	kariérový stupeň	kariérová pozícia
1.	Miklášová Eva, PaedDr.	2002	2011	UpPRED.vzdel	s 2.atestáciou	VPZ
2.	Šestáková Zlata			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	PZ Š - tr.uč.
3.	Mihalová Katarína	2014		UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	PZ Š - tr.uč.
4.	Poklembová Emília	2019		UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	
5.	Onofrejová Dana, Mgr.			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	
6.	Jaščurová Jana	2012		UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	PZ Š - tr.uč. Od 1.5.2019
7.	Fesičová Magdaléna			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	PZ Š - tr.uč. Do 30.4.2019
8.	Bc.Jurčová Gabriela			UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	
9.	Brozáková Renáta	2018		UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	
10.	Amrichová Ivana	2017		UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	VPZ PZ Š - tr.uč.
11.	Drobná Lucia, Mgr.	2013		UpPRED.vzdel	samosiatný PZ	PZ Š – metodik, tr,uč. PZ Š - tr.uč.
12.	Poláčková Júlia, Mgr.			UpPRED.vzdel	Začínajúci PZ	

- v. **Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Forma vzdelávania	Počet prihlásených	Pribeh vzdelávania k 30.6.2018		
		Začalo	Pokračuje	ukončilo
Obsahová reforma-				3



aktualizačné				
Obsahová reforma pre ved.ped.zam. - aktualizačné				2
Digitálne technológie v MŠ- aktualizačné				5
Digitálne technológie v MŠ pre ved.zam. - aktualizačné				1
Inovácie v didaktike-inovačné				5
Inovácie v didakt. Pre ved.zam. - inovačné				1
Rozvoj grafom.pomocou výtv. aktivít - aktualizačné				1
Sociálny dialóg,rodová rovnosť ...				1
Tvorba vzdelávacieho programu kontinu.v.				3
Školský manažment v materskej škole.				1
Rozvoj motoriky u žiaka v 0.ročníku.				1
Učiť moderne, inov., kreatívne.				1
Moderné techn. Sprac. Šk. admin.				2
Vytváranie pozit.klímy v škol.a šk.zar.				1
Použitie interakt.techn.vo vyuč.proc.				7
Uplatnenie osobnostného, soc. a morál. Rozv. Vo				7



vyuč.procese				
Partnerstvo a spolup.MŠ a rod.				1
Environm.výchova				1
Orientácia v priest. a priest.predat. v predp. Vzdel.				2
Tanečná príprava				0
Škols.projekty medzin.partn. cez internet				2
Prípr.atest.vzdel.pr ed 1.atest.pre PZ				0
Škols.manažment				1
Rozvíj.emoc.intel.				1
Roz. motoriky				1
Učiť moderne, inovatívne, kreat.				1
Predatestačné vzdelávanie				1
Lyžovanie v MŠ				1
Dieťa a hudba-pohyb a hra				1
Rozvoj grafomotoriky Vv aktivít				2
Interaktívna tabuľa				3
Kreativizácia osobnosti učiteľa				2
Funkčné vzdelávanie	1	1	1	0

VI. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

MŠ

	Rodičovské stretnutie – úvodné triedne aktívy
	Vystúpenie pre starých rodičov
	Jesenná tvorivosť- rodičia a deti -výtvyry
	Jesenná brigáda
	Vianočná tržnica
	Vystúpenie pre rodičov
	Karnevalová výzdoba
	Vtáčie búdky + výroba vitamínové bomby
	Beseda s pani uč. ZŠ ul.Kúpeľná-,CPPPpP – PhDr.Kresila
	Jarná brigáda
	DOD k zápisu detí do MŠ
	Detská športová olympiáda - tanec
	Deň rodiny





	Týždeň ľud. tradícií
	Výstúpenie detí +Opekačka
	Rozlúčka predškolákov
	Konzultácie podľa potreby

Mimo MŠ

	ZŠ-Vychádzka k ZŠ Kúpeľná
	Logopedické vyšetrenie detí – Mgr.Kobulská
	Divadielko Gašparko
	Zdravý úsmev- staroslivost' o chrup
	MŠ Bajkalská -Predplavecká príprava
	Zdravý úsmev
	Deň Materských škôl- Pg fakulta
	ZŠ- Kúpeľná – návšteva – priestory školy
	Zdravý úsmev
	ZŠ- návšteva - karneval
	Psychológ-depistážne testy – PhDr.Kresila
	Triedny aktív- Školská zrelosť– PhDr.Kresila
	Zdravý úsmev
	Návšteva knižnice Slniečko
	Zdravý úsmev
	Návšteva ZŠ- Knižnica
	Deň narcisov
	Planetárium
	Detská športová olympiáda
	DJZ- Červená Čiapočka
	Lesnícke dni v meste
	Fakulta športu- cvičenie v telocvični
	Olympiáda v plávaní
	Návšteva v Ekoparku
	Návšteva otvorenej hodiny ZŠ

VII. Údaje o projektoch do ktorých sa škola zapojila (§ 2 odst.1, písmeno j)

Projekt	Názov aktivity/téma, ročný cieľ triedy	Získaná hodnota	
Zdravá výživa Deň Jablka	Mňamky z jablka		
Zelená škola + Enviro	Doprava – hodnotenie akčného plánu, Kvetinová hriadka		





projekty	Naše mesto – pocitový chodník		
ProEnviro	Hmyzí hotel – realizácia.		
Deň narcisov	Zakúpenie narcisu učiteľky + rodičia a deti		
Detská športová olympiáda	Úvodný a záverečný ceremoniál Vv súťaž – maskot		
Týždeň ľudových tradícií	Výstava ľudové predmety (v triede) Ľudové remeslá – hrnčiari – p.Přibíková		
Move Week	Pohybové aktivity na školskom dvore		
Predplavecká príprava	2. + 4. trieda		
Zdravý úsmev	2. + 4. trieda		
Vv: „Rozpráv očka moja najkrajšia“, „Vesmír“, Olympic, Svätoplukovo kráľovstvo ožíva			
Milk Agro			
eTwining	Komunikácia – príprava na Erasmus +		
Proslavis			
Volkswagen - projekt	Schválený projekt – lanová pyramída. - podaný projekt : Hýb sa.	1.000	
Do práce na bicykli		Stojany – prístrešok – pridali sa aj deti	
Liga proti rakovine		vklad na LPR, zbierka	
TAKE ME OU	Zober ma von, Deň prázdných tried		
Dobrovoľnícky projekt: „Dnes mám rande s mojím mestom.“	Úprava školského dvora : maľovanie brány, osadenie – pocitový chodník, výroba – Hmyzí hotel	Dobrovoľnícka práca	
Erasmus +	Mobilita zamestnancov KA1		





VI. VIII. Výsledky inšpekčnej činnosti v šk.r. 2017/2018

(§ 2 odst.1, písmeno j)

1. RÚVZ vykonala cieľnú obhliadku školy, kontrola pieskovísk .
2. Zriaďovateľ vykonal cieľnú kontrolu – zápis detí do MŠ.

Interné kontroly.

- štruktúra dňa, atmosféra triedy, kontrola práce začínajúcej učiteľky, využívanie IKT techniky, tvorba vlastných metodických materiálov, rozvíjanie kľúčových kompetencií, otvorené hodiny
 - interpersonálne vzťahy : 1.trieda
3. Prijaté 2 sťažnosti . Jedna bola vyriešená, druhá je v štádiu riešenia.

Slabé stránky: 5.trieda – rekonštrukcia počas adaptácie , rekonštrukcia počas adaptácie – chodníky

- rekonštrukčné práce (maľovanie a pod....) počas prevádzky

VII.IX. Priestorové a materiálno-technické podmienky

školy (§ 2 odst.1, písmeno l)

Priestorové podmienky školy

Počet používaných miestností a ich stav k 30.6.2018			
Názov	Počet	Kapacita(d)	Technický stav
Budova	5	116	Maľovanie tried – zrealizované počas prevádzky Rekonštrukcia priestorov metodického kabinetu – šatňa.
Školská záhrada			Havarijný stav oplotenia.

b) Materiálne podmienky školy

Učebné pomôcky a DHM a dopĺňajú priebežne – školné, predškoláci a príspevok RZ pri MŠ
Budovateľská.

Využívame možnosť zapojenia sa do grantových programov .

Vyhodnotenie plnenia cieľa z koncepcného zámeru školy na školský rok 2018/2019





Človek a príroda:

Zhodnotenie cieľov:

V tejto oblasti sú výsledky hmatateľné. Ako enviro-škola máme za sebou plodný školský rok. Hodnotenie – výstup – akčný plán Zelená škola, hmyzí hotel, prírodná učebňa, pocitový chodník, kvetinová hriadka....

Veľký záujem u detí vyvoláva učenie v prírodnej učebni, pokusy. Prírodná učebňa má potenciál, ktorý ešte nebol dostatočne využitý.

-Pracujú s kalendárom počasia – denne, pomenúvajú dni v týždni

-Vačšina detí vie vymenovať mesiace v roku a ročné obdobia

-U niektorých detí stále pretrváva problém s orientáciou v pojmoch včera, dnes a zajtra -
Poznajú rastliny a živočíchy, ich spôsob života, V 2.polroku sa zamerať na detailnejšie prehlbovanie poznatkov o prírode...

-Deti na základe pokusov poznajú podstatu topenia a tuhnutia, význam vody, tepla a svetla pre život

-Neustálym výchovným pôsobením sa učia environmentálnemu správaniu – vedia triediť odpad, snažia sa chrániť a neznečisťovať prírodu

- Zelená škola – téma Potraviny

Človek a spoločnosť:

Zhodnotenie cieľov:

V oboch podoblastiach sme sa snažili o naplnenie cieľov. Tak, ako to bolo v predošlej oblasti, tak aj v tejto za nás hovorí trieda / škola ako taká. Je to jeden kolektív, deti si veľmi dobre rozumejú, pomáhajú si, spolupracujú, vychádzajú spolu bez problémov, výnimiek sú deti s individuálnymi vzdelávacími potrebami. Deti sú pomerne samostatné a mali dobre rozvinutú schopnosť riešiť rôzne veku primerané úlohy a problémy. V správaní v 4. triede sa u jedného dieťaťa stupňovala impulzivnosť, neschopnosť sebaovládania, dieťa nedokázalo spolupracovať v skupine i kolektíve. Situácia je riešená priebežnými pohovormi s rodičmi, návrhom na odborné psychologické vyšetrenie a systematickú spoluprácu a dodržiavanie pravidiel.





-orientujú sa v prostredí materskej školy, ovládajú mená a priezviská kamarátov z triedy, aj tr. učiteliek a personálu školy – až na 1 dieťa v 4.tr.a 3.tr., ktorý malo s tým v 1.polroku značný problém (sčasti pretrváva aj v 2.polroku),

-poznajú krajinu a naše mesto

-oboznámili sa a poznajú niektoré regionálne tradície a zvyky

-u niektorých detí je potrebné stále odstraňovať egoistické prvky v správaní a viesť ich k úcte a ohľaduplnosti k druhým

Človek a svet práce:

Zhodnotenie cieľov:

Technická gramotnosť je u detí v norme. Ciele boli realizované priebežne. Deti s nadšením vyhládávajú možnosť konštruovať...či podľa fantázie alebo podľa predlohy o čom svedčia aj výstavy ich prác v triede.

-poznajú a porovnávajú vlastnosti materiálov

-vedia pomenovať materiály

-majú technické zručnosti pri konštruovaní a manipulácii s rôznymi predmetmi

-ovládajú a rozlišujú profesie a povolania a ich náplň

Umenia a kultúra:

Zhodnotenie cieľov:

Oblasti sú implementované do edukačného procesu viackrát týždenne, nakoľko sa preferujú medzipredmetové vzťahy. Výrazné zlepšenie zaznamenávame u malých detí (úchop štetca, farbičky, práca s plochou, potlačiť strach z neúspechu)...škola je spevávajúca...o čom svedčia aj vystúpenia. Napriek tomu je badať malý repertoár piesní (veľa aktivít)... U niektorých detí je nezvládnutá technika strihania s nožnicami.

-oblubujú spev, hudbu , rytmizáciu, doprovod s hudobným nástrojom

- atraktívne bola hra na fujare i harmonikár

-nacvičuje sa menej piesní, málo priestoru ,veľa iných aktivít

-zlepšenie pri kreslení ,úchop ceruzky, pastelky, niektoré deti majú prejavy stuhnutosti ruky

-niektoré deti veľmi rady kreslia (hlavne dievčatá) a tvoria z rôznych materiálov, výrazná profilácia u predškolákov – témy

-nedostatky v oblasti grafomotoriky aj v 2.polroku pretrvávajú u niektorých detí





Zdravie a pohyb:

Zhodnotenie cieľov:

Pohyb je pre deti prirodzený. Vďaka atraktívnym, inovatívnym cvičeniam sa deti zakaždým na ZC tešili. Hravou formou si osvojovali nové prvky cvičenia, čo sa pozitívne odzrkadľuje na ich zdravotnom stave. Problémy s koordináciou pohybu i s udrжанím rovnováhy badať u niektorých detí v 5.tr.

- nesprávne držanie tela u niektorých detí a stuhnutosť, hrubá motorika zaostáva
- zamerať sa na posilnenie chrbtového a brušného svalstva
- ako negatívum je vnímané z hľadiska psychohygieny- budenie detí o 14,00 na angličtinu, deti sa spotené presúvajú po chodbe, sú nesústredené, rozospaté...
- vyberanie detí cez zvonček už pred 15,00 hod., deti sa nemôžu v klude naolovrantovať
- deti majú veľmi dobré pohybové zručnosti, čo sa odrazilo aj pri nácvikoch tanečných vystúpení

Jazyk a komunikácia:

Zhodnotenie cieľov: Vynaložili sme maximálne úsilie na splnenie daných cieľov, a myslím si, že sa nám to aj podarilo. Predškoláci zaznamenali značné pokroky u malých detí je ešte čo vylepšovať. (U niektorých detí v 5.triede – veľmi zlá výslovnosť, alebo málo rozprávajú...pozorovať stav, prípadne odporúčať spoluprácu s logopedičkou).

Pri práci (viest' monológ, gramatická správnosť) sa osvedčil ranný kruh.

- dbať na správnu a čistú výslovnosť detí
- presvedčiť rodičov o potrebe návštevy logopéda
- u niektorých detí obsahovo slabšia slovná zásoba
- u niektorých detí zlá výslovnosť
- Väčšina detí pozná písmená a vie určiť hlásku na začiatku slova

Matematika a práca s informáciami:

Zhodnotenie cieľov: Deti si matematiku obľúbili aj vďaka dôslednej príprave a tvorivosti učiteliek. Niektoré štandardy boli realizované aj viackrát (vstupná a výstupná diagnostika ap.) Stanovené ciele boli splnené u predškolákov. Deti radi používali Bee-bot : programovanie / možné nastavenie plnenia úloh podľa individuálnej úrovne pre dieťa , veľké rozdiely sú v





rozsahu používania IKT učiteľkami i deťmi. U 1 dieťaťa v 3. triede je problém v orientácii v číselnom rade i v oblasti logiky.

- predškoláci rátajú do 10, niektoré do 20 a viac (3 problém)
- poznajú zákl. farby a odtiene- (4.t. - 1 dieťa problém)
- z dôvodu poruchy sme menej využívali v 1. polroku IKT (4.tr.)
- deti sa orientujú v číselnom rade do 20, vedia vytvárať skupiny s daným počtom prvkov (pridávať, odoberať, porovnávať)
- väčšina detí pozná číslice, aj dvojčiferné poznajú a vedia pomenovať základné geometrické tvary
- orientujú sa v priestore – hore, dolu, nad, pod, za, pred...
- u niektorých detí ešte pretrvávajú problémy s určovaním pravej a ľavej ruky

Pedagogická kontrola a hodnotenie:

- výchovno – vzdelávací proces so zameraním na rozvoj kompetencií ,
- agenda triedy v zmysle platnej legislatívy,
- krúžková a mimoškolská činnosť,
- adaptácia detí v MŠ,
- rozvoj špeciálnych zručností pri pobyte vonku,
- využívanie a obmena hrových centier na overovanie a rozvoj kompetencií,
- využívanie organizačných foriem vo VVP a dennom poriadku,
- EA a ich plánovanie na triedach,
- využívanie digitálnych technológií vo VVP ,
- záznamové hárky PD a účinnosť PD so zameraním na OPŠD, využívanie UP vo VVP, kontrola spolupráce so ZŠ, knižnicou,
- kontrola plánovania cieľov a ich operacionalizácia,
- zisťovanie úrovne pripravenosti detí do ZŠ,
- zisťovanie úrovne získaných kompetencií ,
- kontrola VVP u detí s OPŠD,
- kontrola rozvoja grafomotorických zručností,
- využívanie nových foriem a metód práce - projektové učenie, zážitkové učenie,
- predčitateľská gramotnosť u detí rok pred povinnou školskou dochádzkou,
- sebaevalvácia detí a jej využívanie vo VVP,
- plnenie úloh vyplývajúcich z Plánu práce školy na šk.r. 2017/2018





- sebaevalvácia učiteľky.

ostatné

- dodržiavanie platnej legislatívy (zákon 245/2008 , školský zákon),
- estetizácia triedy a priestorov školy,
- funkčnosť hrových centier,
- plnenie záverov z Hodnotiacej správy šk.r. 2017/2018
- dodržiavanie denného poriadku,
- spolupráca s rodinou a inštitúciami,
- komunikácia s rodičmi,
- spolupráca s externými inštitúciami – knižnica, CPPP a P, , CVČ , VŠ
- kontinuálne vzdelávanie a sebarozvoj učiteliek.

Účinnosť :

- absolvovaním nových vzdelávacích programov KV, ktoré smerovali do praxe sa stal pedagogický proces efektívnejší s využitím inovatívnych metód a foriem práce,
- zlepšila sa odborná spôsobilosť učiteliek vo vzťahu odovzdávania poznatkov a skúseností, vyskúšala sa nová forma odovzdávania skúsenosti – otvorené hodiny, rôzne názory, neschopnosť nájsť riešenie (povinnosť pedagogického zamestnanca)

Prevádzka

- dodržiavanie platných noriem (zákaz fajčenia a pod.),
- čistota a hygiena zariadenia,
- dodržiavanie pokynov BOZP,
- dodržiavanie náplne práce,
- využívanie OOPP.

Zistené nedostatky v prevádzke školy boli odstraňované priebežne, prípadne sú v riešení so zriaďovateľom.

Učebné pomôcky boli využívané primerane. Metódy a formy: využívané boli inovatívne (interaktívna tabuľa) aj klasické metódy a formy, pri plánovaných aktivitách mimo MŠ učiteľky využívali metódu zážitkového učenia.

Záver z kontrol boli prejednávané priebežne na pedagogických poradách.

Dodržiavané boli taktiež odporúčania z analýzy na školský rok 2017/2018

- pri pobyte vonku dodržiavať harmonogram,
- naďalej pri VVP rešpektovať individuálne osobitosti detí,
- na VVP využívať digitálne technológie,
- sebazvdelávaním získavať nové poznatky o VVP a nových metódach

a formách práce,





- účasťou na KV zvyšovať kvalifikovanosť a odbornosť

Odporúčanie

- u detí s nesprávnou výslovnosťou spolupracovať s rodičmi aby navštevovali logopéda už od 4 rokov, nielen rok pred vstupom do 1. ročníka,
- pedagogickou diagnostikou sa pokúsiť zistiť učebný štýl dieťaťa,
- rešpektovať učebný štýl dieťaťa.
- poznatky a záverečné práce z KV implementovať do VVP,
- na MZ sa navzájom oboznámiť s jednotlivými záverečnými prácami učiteľiek z KV.

Plánovanie

Pri plánovaní prejavila nerovnomernosť plánovania oblastí rozvoja, čo bolo analyzované a postupne došlo k nápravám.

Učiteľkám vyhovoval dohodnutý systém plánovania: mesačné plánovanie

Odporúčanie:

- zúčastniť sa vzdelávania k metodikám Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu,
- pri plánovaní sledovať vyrovnanosť jednotlivých oblastí rozvoja v rámci školského roka.

Pedagogická diagnostika

na kontrole boli zistené menej závažné nedostatky v PD, kde chýbali konkrétne problémy, návrhy riešenia a následné odstraňovanie problému.

Odporúčanie:

- zrealizovať preškolenie k PD
- na zvýšenie kvality pedagogickej diagnostiky využívať odborné publikácie -Pedagogická diagnostika.

V školskom roku 2018/2019 MZ pracovalo pod vedením p. Mgr.Lucii Drobnej.Priebežne plnili naplánované úlohy (vid' plán a hodnotenie).

Odporúčania resp. východiská pre šk.r. 2019/2020

Metodicko- odborný rast učiteľov

- štúdium odborných časopisov a literatúry, POP 2019/2020, Zákon o pedagogických zamestnancov č.138/2019
- získavať kompetencie na využívanie informačných a komunikačných technológií vo vyučovacom procese (interaktívna tabuľa) prostredníctvom KV a projektov,





- zúčastňovať sa vzdelávania a školení zvyšujúcich odbornosť, podľa ponuky a záujmu www.mpc-edu.sk, www.minedu.sk, ale aj iných akreditovaných inštitúcií v súlade s potrebami a profiláciou školy,
- zaraďovať nové metódy a formy do svojej práce, aby zvýšili úroveň VVČ
- preštudovať metodiky Štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy,
- vypracovať Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Plán osobného rozvoja

Učiteľky si naplánovali úlohy a ciele, ktoré priebežne plnili a na záver zhodnotili. vid' hodnotenia učiteliek.

Odporúčania:

- priebežne študovať novú odbornú literatúru,
- poznatky získané na kontinuálnom vzdelávaní integrovať do praxe,
- naďalej nové poznatky získavať sebazvedávaním a účasťou na odborných seminároch a konferenciách.

Odporúčania z porovnávania výsledkov

- Monitorovať pripravenosť detí rok pred vstupom do základnej školy vo všetkých oblastiach rozvoja.

Zodpovedné: učiteľky prípravných tried

- Vo VVP uplatňovať humanistický prístup s rešpektovaním osobitostí dieťaťa hlavne u detí 2.-3. ročných

Zodpovedné: učiteľky školy

Odporúčenia z vnútroškolskej kontroly

1. Plánovanie :

zúčastniť sa vzdelávania k metodikám Inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu,

Zodpovedné: metodické združenie

- pri plánovaní sledovať vyrovnanosť jednotlivých oblastí rozvoja v rámci školského roka

Zodpovedné: učiteľky školy

- plniť úlohy programu Erasmus+

Zodpovedné: učiteľky školy , riaditeľka a metodička

Pedagogická diagnostika

- samoštúdiom získavať informácie na skvalitnenie pedagogickej diagnostiky

Zodpovedné: učiteľky školy

- analýzou portfólia dieťaťa získavať poznatky o jeho vývoji.





Zodpovedné: učiteľky školy

- zrealizovať interné hospitácie

Zodpovedné: metodické združenie

Pedagogický proces:

- naďalej viesť deti k sebahodnoteniu, k hodnoteniu vlastných výkonov, poznatkov a skúseností, ktoré získali v hrách, alebo v iných aktivitách,
- sledovať percentuálny pomer komunikácie učiteľka – dieťa pri edukačných aktivitách
- pozornosť venovať hrám a aktivitám na školskom dvore s využitím striedania sa tried na ihriskách, pozornosť venovať správne držaniu tela pri hrách a sedení a na prevenciu využívať zdravotné cvičenia, - pozornosť venovať grafomotorike so zameraním na správny uchop ceruzky, frekvencie grafomotorických cvičení v prípravných triedach a individuálnemu prístupu a pracovať systematicky,
- zaraďovať nové metódy a formy do svojej práce, aby sa zvýšila úroveň pedagogického procesu.

Hry a hrové činnosti :

- naďalej pravidelne (minimálne 4 x ročne) obmieňať hracie kútiky , aby nedochádzalo k stereotypom a stratou záujmu o ne.
- inovovať hry a pomôcky na hrové aktivity s prihliadnutím na vekové osobitosti dieťaťa.

Pohybové a relaxačné cvičenia:

- naďalej využívať motivačné metódy, vhodné náradie a náčinie,
- pravidelne cvičiť zdravotné cvičenia,
- na záver využívať sebahodnotenie detí, ich výkonov, spokojnosť so sebou samým,
- zvyšovať pohybovú úroveň detí,
- PaRC zaraďovať viackrát denne aj s pobytmi vonku s cieľom umocniť u detí potrebu a ochotu pohybovať sa .

Edukačné aktivity :

- diferencovať úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne tempo, rozdiely a schopnosti detí ,
- pri aktivitách využívať metódy výskumu, experimentu, zážitkového učenia a tvorivej dramatiky a pod.,





- poznať, rešpektovať a využívať učebné štýly detí so zameraním na rok pred povinnou školskou dochádzkou.

Pobyť vonku:

- naďalej využívať pobyt vonku na rozvoj psychomotorických kompetencií a hlavne špeciálnych zručností,
- naďalej pri pobyte mimo areálu využívať reflexné prvky, pri pobyte vonku dodržiavať 3 časti (zdravotná, výchovná a vzdelávacia)
- pripravovať pre deti zaujímavé a motivujúce aktivity s využívaním dostatočného množstva učebných pomôcok a hračiek,
- podporovať sezónne činnosti v rámci areálu školy, - podporovať otužovanie detí v každom ročnom období.

Zodpovedné: učiteľky školy

Odporúčania pre rozvoj školy

- zvyšovať úroveň VVP samovzdelávaním a štúdiom odborných časopisov a literatúry,
- zúčastňovať sa vzdelávania a školení zvyšujúcich odbornosť, podľa ponuky a záujmu www.mpc-edu.sk, www.minedu.sk , ale aj iných akreditovaných inštitúcií v súlade s potrebami a profiláciou školy,
- preštudovať nové metodiky k IŠVP
- vypracovať Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov : vychádzať z ponukových možností MPC , vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov(Amrichová), 1.atestácia : Šestáková, vzdelávanie podľa ponuky.
- poznatky získané na kontinuálnom vzdelávaní integrovať do praxe,
- naďalej nové poznatky získavať sebvzdelávaním a účasťou na odborných seminároch a konferenciách.
- pokračovať v zameraní školy s využitím projektov ,
- publikovať v odborných časopisoch,
- využívať aktualizácie vydavateľstva RAABE a iných odborných časopisov,
- na získavanie nových poznatkov využívať odporúčané internetové portály,
- na rozvoj školy spolupracovať s organizáciami OMEP, Spoločnosť pre predškolskú výchovu
- realizovať odborný seminár s psychológom ako prevencia proti vyhoreniu
- skvalitniť interpersonálne vzťahy

Zodpovedné: učiteľky školy, Metodické združenie a riaditeľka školy

XI. Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávania(SWOT analýza)



<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktívny a silný kolektív - primeraná odbornosť pedagogických zamestnancov, záujem o ďalšie vzdelávanie - vlastná kotolňa, poloha školy ,záujem o MŠ - profilácia pedagógov - kvalifikovaný pedagóg 1-Nj,1-rozširujúca kvalifikácia pre 1-4 r., - dobrá spolupráca s rodičmi - záujem o školu (53) nevybavených žiadostí) - veľká záhrada - 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> -počet a usporiadanie miestnosti v budove neumožňuje ani v budúcnosti zabezpečiť šatňu pre učiteľky, kanceláriu pre zástupkyňu ,telocvičňu a pod. -spoločné spálne - dlhá diagnostika detí so ŠVVP, intervencia odborníkov, posúdenie vhodnosti začlenenie do MŠ... -široký záber aktivít - nefungujúca tímová spolupráca , paralelné pravidlá
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> c) dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí d) veľmi dobré podmienky pre vedomosti detí o histórii mesta – priame centrum mesta e) výborné podmienky v realizácii heuristických metód práce s deťmi f) dobré možnosti pre kultúrne podujatia a zúčastňovanie sa na dianí pre verejnosť g) právna subjektivita od 1.1.2009 h) vlastný ŠkVP i) rozšírenie kapacity MŠ 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> - byrokracia a množstvo agendy pri každej činnosti, aktivite, nové zákony a ich implementácia v každodennom živote triedy -zvyšovanie priemerného veku PZ -presah činnosti súvisiacich s priamou výc.-vzdel.č. do priamej vvč. - počty detí na triedach - deti so ŠVVP – integrácia „na divoko“

XII. Ďalšie vybrané informácie o škole

g) *Psycho- hygienické podmienky v škole*

Počet detí v jednotlivých triedach prekročený o 3.Vzhľadom na priestory školy je kladená veľká záťaž na premyslenú organizáciu činností zo strany učiteľky, ale rešpektuje sa záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa do MŠ.

h) *Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom*

Na škole funguje RZ pri MŠ Budovateľská 8,Prešov – spolupráca pri zabezpečovaní akcií, plánu a programu školy. Sponzorstvo: reklamné materiály, web stránka a pod. Na škole sa v jednotlivých triedach uskutočňujú dni otvorených dverí, besiedky a letná slávnosť /vystúpenie detí+opekačka/.



Odbornosť rodičov využívame aj ne vzdelávacie účely – prednáška , počítač, dni povolání a pod.

- i) *Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú*

Prvotný kontakt s budúci rodičmi škôlkárov sa uskutočňuje počas dňa otvorených dverí – máj, kedy rodičia dostanú základné informácie o škole a majú možnosť spoluúčasti na aktivitách uskutočnených v tento deň. Rodičia budúci škôlkárom sa mali možnosť zapojiť do Adaptačného programu návšteva tried MŠ. Ďalšou formou komunikácie s verejnosťou – web stránka, e-mail. Pravidelná spolupráca – šk.psychológ, logopéd, VŠ Pg UPJŠ v Prešove, Fakulta zdravotníctva, MPC Prešov, ZŠ.

- 1.) Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2018/2019 prerokovaná na pedagogickej rade dňa 19.06.2019

V Prešove 6.júl 2019

PaedDr. Eva Miklášová
Riaditeľ MŠ Budovateľská 8, Prešov



Materská škola Budovateľská 8 · Prešov