



**SPRÁVA**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno vzdelávacej činnosti**  
**MATERSKEJ ŠKOLY NA BUDOVATEĽSKEJ ULICI V PREŠOVE**  
**za školský rok: 2020/2021.**

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

- a) Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- b) Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
- c) Konceptia materskej školy na roky 2021 -2026
- d) Plán práce MŠ Budovateľská na školský rok 2020/2021
- e) Informácie o činnosti Rady školy pri. MŠ Budovateľská 8,Prešov.
- f) Ďalšie podklady (Hodnotenia tried, štatistika..)

Prešov 2021



**Materská škola Budovateľská 8 · Prešov**



**Predkladá:**

PaedDr.Eva Miklášová

Riaditeľka MŠ Budovateľská 8,Prešov

**Prerokované v pedagogickej rade školy**

**dňa: 21.06.2021**

**Vyjadrenie rady školy:**

---

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

Mestu Prešov

**schváliť – neschváliť**

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2020/2021

Predseda RŠ pri MŠ Budovateľská 8,Prešov

JUDr.Katarína Andráš Lešková

---

**Stanovisko zriaďovateľa:**

---

Mesto Prešov

**schvaľuje - neschvaľuje**

správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

za školský rok 2020/2021

---

za zriaďovateľa

Odbor školstva, kultúry a cestovného ruchu

Mgr. Igor Hodžia

vedúci odboru školstva, kultúry a CR





### Základné identifikačné údaje o škole (§ 2 ods.1 písm.a)

1. Názov školy:	<b>MATERSKÁ ŠKOLA</b>
2. Adresa školy:	<b>Budovateľská 8, 080 01 Prešov</b>
3. Telefón a fax školy : Internetová adresa RZ:	<b>tel. - 051/773 30 67</b> <b>www.ms-budovatejska.sk</b>
4. Elektronická adresa školy:	<b>msbudovatejska@gmail.com</b>
5. Zriaďovateľ školy:	<b>Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 68 Prešov</b>

6. Vedúci zamestnanci školy : **PaedDr.Eva Miklášová , riaditeľka školy**(ďalej len RŠ)  
**Ivana Amrichová – zástupkyňa riad. školy**  
**Anna Dorková, vedúca školskej jedálne**

7.a Údaje o rade školy:

Z volieb , ktoré sa uskutočnili v jednotlivých kategóriách voliteľov 20.marca 2020 zišli členovia RŠ pre funkčné obdobie apríl 2021 – apríl 2025

#### **Zvolení zástupcovia za jednotlivé kategórie :**

**Pedagogickí zamestnanci :** 1. Magdaléna Fesičová – učiteľka  
2. Jana Jaščurová – učiteľka

**Nepedagogickí zamestnanci :** 1. Anna Dorková – vedúca ŠJ

**Rodičia :** 1. JUDr.Katarína Andráš Lešková -predseda RŠ  
2 . Mgr.Martina Adamková - zástupca predsedu RŠ  
3. Mgr.Vladimír Fedorko,PhD.- rodič





### ***Delegovaní zástupcovia za zriad'ovateľa od 20.februára 2020:***

Ing.Renáta Fedorčíková – poslanec MZ

Mgr.Janette Langová – poslanec MZ

PaedDr.Emil Chlapeček - poslanec MZ

Počet zasadnutí rady školy v školskom roku – 3.Počas zasadnutí bolo prejednávané :podmienky zápisu ,počty prijatých a neprijatých detí, počty odchádzajúcich detí do ZŠ, školské aktivity , finančná situácia školy, prevádzkové problémy školy (havarijný stav domčeka, chodníkov, oplotená a pod.),prognóza nasledujúceho šk.r. (počet detí, zamestnancov), podávanie žiadosti.

#### **7. Poradné orgány RŠ:**

**Rodičovská rada (RR)**– má 5 členov, štatutárom je Ing. Gabriela Halecká . Počas roka sa uskutočnili 3 zasadnutia RR a 2 plenárne schôdze združenia rodičov. Na 1.stretnutí: stanovenie členského poplatku, voľba predsedu, účtovníka, schválenie rozpočtu, 2.stretnutie: čerpanie rozpočtu. K zmene v RR počas roka nedošlo. RR má právnu subjektivitu a je prijímateľom 2% dane. Prostriedky sa použili na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu na škole. RR je partnerom alebo žiadateľom v projektoch školy .

Jej volebné obdobie končí:31.8..2021

**Pedagogická rada(PR)** – má 12 členov (všetci pedagogickí zamestnanci). Predsedom PR je RŠ. Zapisovateľkou je p.Ivana Amrichová .

Počas školského roka boli 3 rokovania PR( zápisnice sú u RŠ). Vedenie školy – má 2 členov, pravidelná stretnutia 1x za mesiac .

**Metodičkou školy** – je Mgr. Lucia Drobná. Počet zasadnutí za rok 2. Ich hodnotenia tvoria prílohu tejto správy.





**Pracovná porada pedagogických zamestnancov** – pravidelná stretnutia triednych učiteľov 1 x 14 dní. Priebeh. Kontrola záverov z predchádzajúcej porady, plnenie plánu práce a úloh, zvyšovanie právneho vedomia, metodické otázky, ďalšie vzdelávanie a iné aktuálne veci. V čase prerušenia prevádzky MŠ sa online porady, MZ, AV uskutočňovali cez **Microsoft Teams**.

**Ústredná inventarizačná, likvidačná a vyradzovacia komisia** – k 31.12.2020 prebehla dokladová a fyzická inventúra. Celková hodnota majetku je uvedená v inventarizačnom súpise k 31.12.2020.

**BOZP** – externá firma BTS sleduje a vykonáva potrebné úkony v oblasti BOZP

**OZ** – odborársky dôverník – p. Jaščurová, zabezpečoval spoluprácu s riaditeľom školy, spolozhodoval o tvorbe a čerpaní SF, spolozhodoval o KZ, schvaľoval niektorú dokumentáciu školy

## II. Údaje o počte detí materskej školy (§ 2 odst.1, písmeno b)

Stav k 15. 9. 2020				Stav k 31. 8. 2021			
Trieda	Počet detí	Z toho menej ako 3 ročné	Z toho integ.	Trieda	Počet detí	Z toho menej ako 3 ročné	Z toho integ.
		<b>X</b>	-			<b>X</b>	
1.t. 3-6 r.	24	-	-	1.t. 3-6 r.	24	-	-
2.t. 3-6 r.	21	-	-	2.t. 3-6 r.	21	-	-
3.t. 3-6 r.	21	-	-	3.t. 3-6 r.	21	-	-
4.t. 3-6 r.	24	-	-	4.t. 3-6 r.	24	-	-
5.t. 3-4 r.	16	4		5.t. 3-4 r.	16	-	-





	106	4			106		
--	-----	---	--	--	-----	--	--

**III. c) Údaje o počte zapísaných detí do I. ročníka ZŠ (§ 2 odst.1, písmeno c)**

POČET DETÍ	Z CELKOVÉHO POČTU ZAPÍSANÝCH			
	SPOLU	DIEVČATA počet	ODKLADY počet	NAVŠTEVUJE MŠ
24	12	1		
14	8	2		38

**III. Zoznam uplatňovaných učebných plánov a variantov**

- Štátny vzdelávací program ISCED 0 schválený MŠ SR 19. júna 2008 ako základný pedagogický dokument pre MŠ..
- Školský vzdelávací program JABLČKO schválený PR 30.8.2018
- Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ schválený MŠ SR rozhodnutím číslo 197/99-41 zo dňa 28.5.1999 ako metodický a pedagogický dokument pre MŠ.
- Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ schválený MŠ SR 23.3.2005.pod číslom CD- 2005 – 5750/9051 – 1:091
- Edukačnými hrami poznávame svet schválené edičnou komisiou PgF PU v Prešove dňa 29.9.2006, Doplnujúci program CO, Rozvoj osobnosti dieťaťa a a profesionalita učiteľky v MŠ,Zelená škola, Práva dieťaťa – UNICEF, OFDM, Zelená škola : ako doplnkové metodické materiály

**IV. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagog.zamest. (§ 2 odst.1, písmeno g)**

Počet zamestnancov k 30.6.2021				
Pedagogickí zamestnanci			Nepedagogickí zamestnanci	
kvalifikovaní	nekvalifikovaní	doplnujúci si vzdelanie	kvalifikovaní	doplnujúci si vzdelanie
12	0	0	3 + 4 ŠJ	0





--	--	--	--	--

g 1) Zaradenie pedagogických zamestnancov

P.č.	Priezvisko a meno	1.ates	2.ates	podkategória	kariérový stupeň	kariérová pozícia
1.	Miklášová Eva, PaedDr.	2002	2011	UpPRED.vzdel	s 2.atestáciou	VPZ
2.	Šestáková Zlata			UpPRED.vzdel	samostatný PZ	PZ Š - tr.uč.
3.	Wieleková Dominika			UpPRED.vzdel	samostatný PZ	
4.	Poklembová Emília	2019		UpPRED.vzdel	samostatný PZ	
5.	Onofrejová Dana, Mgr.			UpPRED.vzdel	samostatný PZ	
6.	Jaščurová Jana	2012		UpPRED.vzdel	samostatný PZ	PZ Š - tr.uč.
7.	Fesičová Magdaléna			UpPRED.vzdel	samostatný PZ	
8.	Bc.Jurčová Gabriela	2021		UpPRED.vzdel	samostatný PZ	
9.	Brožáková Renáta	2018		UpPRED.vzdel	samostatný PZ	PZ Š - tr.uč.
10.	Amrichová Ivana	2017		UpPRED.vzdel	samostatný PZ	VPZ PZ Š - tr.uč.
11.	Drobná Lucia, Mgr.	2013		UpPRED.vzdel	samostatný PZ	PZ Š – metodik, tr.uč.
12.	Sokolová Nikola, Mgr.			UpPRED.vzdel	začínajúci PZ	

v. **Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Online webináre – samostatná príloha MZ.

Forma vzdelávania	Počet prihlásených	Pribeh vzdelávania k 30.6.2021		
		Začalo	Pokračuje	ukončilo
Obsahová reforma-aktualizačné				3
Obsahová reforma pre ved.ped.zam. - aktualizačné				2
Digitálne technológie v MŠ-aktualizačné				5
Digitálne technológie v MŠ pre ved.zam. - aktualizačné				1
Inovácie v				5



didaktike-inovačné				
Inovácie v didakt. Pre ved.zam. - inovačné				1
Rozvoj grafom.pomocou výtv. aktivít - aktualizačné				1
Sociálny dialóg,rodová rovnosť ...				1
Tvorba vzdelávacieho programu kontinu.v.				3
Školský manažment v materskej škole.				1
Rozvoj motoriky u žiaka v 0.ročníku.				1
Učiť moderne, inov., kreatívne.				1
Moderné techn. Sprac. Šk. admin.				2
Vytváranie pozit.klímy v škol.a šk.zar.				1
Použitie interakt.techn.vo vyuč.proc.				7
Uplatnenie osobnostného, soc. a morál. Rozv. Vo vyuč.procese				7
Partnerstvo a spolup.MŠ a rod.				1
Environm.výchova				1
Orientácia v priest. a priest.predat. v predp. Vzdel.				2
Tanečná príprava				0
Škols.projekty medzin.partn. cez				2





internet				
Prípr.atest.vzdel.pr ed 1.atest.pre PZ				0
Škols.manažment				1
Rozvíj.emoc.intel.				1
Roz. motoriky				1
Učiť' moderne, inovatívne, kreat.				1
Predatestačné vzdelávanie				1
Lyžovanie v MŠ				1
Dieťa a hudba-pohyb a hra				1
Rozvoj grafomotoriky Vv aktivít				2
Interaktívna tabuľa				3
Kreativizácia osobnosti učiteľa				2
Funkčné vzdelávanie				2

## VI. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

### MŠ

	Rodičovské stretnutie – úvodné triedne aktívy
	Vystúpenie pre starých rodičov
	Jesenná tvorivosť- rodičia a deti -výtvary
	Jesenná brigáda
	Vystúpenie pre rodičov- záznam
	Karnevalová výzdoba
	Vtáčie búdky + výroba vitamínové bomby
	Beseda s pani uč. ZŠ ul.Kúpeľná-,CPPPaP – PhDr.Kresila
	Rozlúčka predškolákov
	Konzultácie podľa potreby

### Mimo MŠ

	ZŠ-Vychádzka k ZŠ Kúpeľná
	Logopedické vyšetrenie detí – Mgr.Kobulská
	ZŠ- Kúpeľná – návšteva – priestory školy
	Zdravý úsmev
	Psychológ-depistážne testy – PhDr.Kresila
	Triedny aktív- Školská zrelosť– PhDr.Kresila
	Zdravý úsmev





**VII. Údaje o projektoch do ktorých sa škola zapojila (§ 2 odst.1, písmeno j)**

Projekt	Názov aktivity/téma, ročný cieľ triedy	Získaná hodnota	
Zdravá výživa Deň Jablka			
Zelená škola + Enviro projekty ProEnviro			
Zdravý úsmev	2. + 4. trieda		
eTwining	Komunikácia – príprava na Erasmus +		
Proslavis			
Volkswagen - projekt			
Erasmus +	Mobilita zamestnancov KA2 – podanie prihlášky		

**VI. VIII. Výsledky inšpekčnej činnosti v šk.r. 2020/2021**  
(§ 2 odst.1, písmeno j)

1. Zriaďovateľ vykonal cieľnú kontrolu – rozširovanie kapacity MŠ.
2. RÚVZ vykonal cieľnú kontrolu – opatrenia školy súvisiace s COVID-19

Interné kontroly.

- štruktúra dňa, atmosféra triedy, využívanie IKT techniky, tvorba vlastných metodických materiálov, rozvíjanie kľúčových kompetencií, otvorené hodiny - TEMSET

**VII.IX. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy (§ 2 odst.1, písmeno l)**

a) Priestorové podmienky školy

Počet používaných miestností a ich stav k 30.6.2021			
Názov	Počet	Kapacita(d)	Technický stav
Budova	5	106	Pivničné priestory – spodná voda..Kapacita MŠ...





Školská záhrada			Rekonštrukcia hracích prvkov
-----------------	--	--	------------------------------

*b) Materiálne podmienky školy*

Učebné pomôcky a DHM a dopĺňajú priebežne – školné, predškoláci a príspevok RZ pri MŠ Budovateľská.

Využívame možnosť zapojenia sa do grantových programov .

**Vyhodnotenie plnenia cieľa z koncepčného zámeru školy na školský rok 2020/2021**

**Človek a príroda:**

***Zhodnotenie cieľov:***

V tejto oblasti sú výsledky hmatateľné. Ako enviro-škola máme za sebou plodný školský rok. Čaká nás hodnotiaci návšteva – výstup – akčný plán Zelená škola, hmyzí hotel, prírodná učebňa, pocitový chodník, kvetinová hriadka, altánok, vyvýšené záhony....

Veľký záujem u detí vyvoláva učenie v prírodnej učebni, pokusy. Prírodná učebňa má potenciál, ktorý ešte nebol dostatočne využitý, pribudol však altánok, ktorý je využívaný počas celého dňa, hlavne popoludní predškolákmi .

Deti:

- osvojovali si základné poznatky o prírode, informácie získavali z kníh, zo zážitkového učenia, internetu apod.
- prezentovali svoje predstavy o prírodných javoch, predmetoch, situáciách.
- pozorovali zmeny ročných období počas celého roka. Vedia, že človek využíva/pestuje rastliny pre rôzny úžitok. Rozpoznávali rôzne druhy ovocia a zeleniny. Pozorovali rast rastlín, niektoré deti si aj prakticky vyskúšali klíčenie rastlín.
- poznávali, porovnávali živočíchy, ktoré potrebujú vzduch, vodu a potravu. Pozorovali sme rozdiely medzi mláďatami a dospelými jedincami rôznych živočíšnych druhov.
- dokážu pomenovať základné pozorovateľné časti ľudského tela.
- vedia, že žijeme na planéte Zem a tá má tvar gule. Získavali základné informácie o jednotlivých planétach. / MZ – metodická príručka/

**Človek a spoločnosť:**

***Zhodnotenie cieľov:***





Tak, ako to bolo v predošlej oblasti, tak aj v tejto za nás hovorí trieda / škola ako taká. Je to jeden kolektív, výnimky sú deti s individuálnymi vzdelávacími potrebami. Situácia je riešená priebežnými pohovormi s rodičmi, návrhom na odborné psychologické vyšetrenie a systematickú spoluprácu a dodržiavanie pravidiel. Deti sú pomerne samostatné a mali dobre rozvinutú schopnosť riešiť rôzne veku primerané úlohy a problémy. Dôraz sa kládol na dodržiavanie triednych pravidiel, používania správnych slov, rešpektovanie kamarátov, vzťahy medzi deťmi, dodržiavanie pravidiel slušnosti, byť nápomocný, prehlbovať vzťahy medzi deťmi.

Dodržiavanie a tvorbu pravidiel sme si vyskúšali hlavne v závere školského roku, kedy sme sa museli zamyslieť a opustiť zažitý organizačné stereotypy / pravidlá pre fungovanie MŠ – Covid 19/.

### **Človek a svet práce:**

#### ***Zhodnotenie cieľov:***

Deti poznajú a vedia rozlíšiť rôzne materiály, zhotoviť jednoduchý výrobok a popísať jeho účel, používať predmety dennej potreby. Poznajú niektoré tradičné remeslá a pracovné profesie. Majú technické zručnosti pri konštruovaní a manipulácii s rôznymi predmetmi.

#### **Nedostatky:**

Deti nevedia a nemajú záujem pracovať podľa návrhu, predlohy. Je potrebné častejšie im zadávať takéto úlohy (často reagujú slovami „ja to neviem, je to ťažké“).

### **Umenia a kultúra:**

#### ***Zhodnotenie cieľov:***

Každodenným spevom rôznych piesní s doprovodom klavíra si úplne ozrejmili vokálne činnosti, rytmické činnosti, poznajú množstvo ľudových, ako aj autorských piesní, dokážu pracovať s dychom a hlasom, obľubujú inštrumentálne činnosti s dodržiavaním sprievodu – metrum, identifikujú rytmické nástroje Orffovho inštrumentára. Identifikujú základné vyjadrovacie prostriedky hudby (tempo, rytmus), na základe aktívneho počúvania skladby v prvom rade hry učiteľky na nástroje – klavír, flauta a rytmické nástroje. Poznajú klasické hudobné nástroje (husle, klavír, flauta, akordeón, gitara). Obľubujú hudobno-pohybové činnosti, dokážu vyjadriť charakter piesne pohybom (vystúpenia pre starých, vianočné besiedky, súbor Pierko). Dokážu si zapamätať jednoduché choreografie.





Vo výtvarných činnostiach radi maľujú pomenujú výsledok, výsledok vedia ohodnotiť. Vystrihujú predkreslené tvary podľa obrysu, spájajú časti lepením, dotvárajú kreslením. Modelujú z hliny, takisto z mäkkej modelovacej hmoty. Veľkú radosť mali z výroby vlastnej modelovacej hmoty s použitím vinného kameňa. Ovládajú niekoľko techník maľovania, používajú maliarske nástroje. Hravo experimentujú. Kreslia ľudskú postavu v pohybe, ale zvyčajne statickú. Ovládajú kreslenie na IKT v programe Active Inspire.

### **Zdravie a pohyb:**

#### ***Zhodnotenie cieľov:***

Viac dbať na správne držanie tela pri chôdzi a správnu techniku behu – viac aktivít na školskom dvore v závislosti od počasia.

Pri cvičení v interiéri je veľmi obmedzený priestor, deti sa nemôžu pohybovať tak, ako by možno chceli a akoby bolo potrebné – zaradenie ranného cvičenia vonku v prípade priaznivého počasia. Na základe udalostí posledných mesiacov súvisiacich s Covid-19, opíšu základnú prevenciu prenesenia infekčného ochorenia, napr. nekýcham na druhého, časté umývanie rúk a všetkých plôch ruky. Pri hygiene a samoobslužných činnostiach sa často ukazujú charaktery detí – povrchné umývanie rúk, precízne umývanie rúk, používanie príboru, udržiavanie čistoty pri stolovaní. Tým, že sa aktívne zúčastňujú na príprave stolovania, tak sa tieto nedostatky odstraňujú – deti sa kontrolujú navzájom.

Každodenným spevom rôznych piesní s doprovodom klavíra si úplne ozrejmili vokálne činnosti, rytmické činnosti, poznajú množstvo ľudových, ako aj autorských piesní, dokážu pracovať s dychom a hlasom, obľubujú inštrumentálne činnosti s dodržiavaním sprievodu – metrum, identifikujú rytmické nástroje Orffovho inštrumentára. Identifikujú základné vyjadrovacie prostriedky hudby (tempo, rytmus), na základe aktívneho počúvania skladby v prvom rade hry učiteľky na nástroje – klavír, flauta a rytmické nástroje. Poznajú klasické hudobné nástroje (husle, klavír, flauta, akordeón, gitara). Obľubujú hudobno-pohybové činnosti, dokážu vyjadriť charakter piesne pohybom (vystúpenia pre starých, vianočné besiedky, súbor Pierko). Dokážu si zapamätať jednoduché choreografie.

Vo výtvarných činnostiach radi maľujú pomenujú výsledok, výsledok vedia ohodnotiť. Vystrihujú predkreslené tvary podľa obrysu, spájajú časti lepením, dotvárajú kreslením. Modelujú z hliny, takisto z mäkkej modelovacej hmoty. Veľkú radosť mali z výroby vlastnej





modelovacej hmoty s použitím vinného kameňa. Ovládajú niekoľko techník maľovania, používajú maliarske nástroje. Hravo experimentujú. Kreslia ľudskú postavu v pohybe, ale zvyčajne statickú. Ovládajú kreslenie na IKT v programe Active Inspire.

**Nedostatky:** niektoré deti majú problém s koordináciou pohybov.

Potrebné je: poskytovať deťom dostatok priestoru na cvičenie. Využívať aj netradičné pomôcky na cvičenie.

### **Jazyk a komunikácia:**

#### ***Zhodnotenie cieľov:***

Jazykové znalosti sú primerané veku deti. Deti ovládajú veľa básní, riekaniek, rečovník k jednotlivým ročným obdobiam. V hovorenej reči spontánne nadväzujú rozhovor s učiteľkou. Pri komunikácii dokážu udržať očný kontakt. Rozlišujú medzi neformálnou komunikáciou s deťmi a formálnou komunikáciou s učiteľkou. Deti formulujú jednoduché rozvité vety. S oporou o ilustráciu vedia pomenovať, vymenovať mená osôb, zvierat a vecí, viditeľných činností. Vedia odpovedať na otázky, odpovede formulujú v jednoslovných a dvojslovných frázach a jednoduchých vetách. Chápu, že informačno-komunikačné technológie slúžia aj na získavanie informácií. Zážitky z čítania dokážu vyjadriť v jednoduchých pohybových etudách, napodobňovaním činností, krátkych riekaniek. Chápu význam jednoduchých prirovnaní, obrazných pomenovaní a prívlastkov. Identifikujú známy príbeh na základe ilustrácií. Dokážu narábať s knihou, vedia sa v nich orientovať.

Pri práci (viest' monológ, gramatická správnosť) sa osvedčil ranný kruh.

Dať deťom dostatok podnetov a priestoru na rečový prejav, používať riekanky a vyčítanky s rôznou tematikou, čo v najväčšom množstve.

#### **Nedostatky:**

Niektoré deti nedokážu počúvať, keď niekto druhý dostane slovo a hovorí. Nevšímajú si nesprávnu výslovnosť hlások u druhých detí a u seba, nevyslovujú ešte zreteľne všetky hlásky. Neopisujú detaily na základe počutého príbehu. Neidentifikujú slová, ktoré znejú podobne na začiatku slova. Neuvedomujú si, že niektoré slová nemajú používať. Presvedčiť rodičov o potrebe návštevy logopéda.





## **Matematika a práca s informáciami:**

### *Zhodnotenie cieľov:*

V oblasti rozvíjania matematických predstáv sú deti na úrovni primeranej ich veku. Dokážu vymenovať postupne čísla od 1 do 10. Vytvoríť skupinu predmetov s určeným počtom v obore do 10. Pridať ku skupine a odobrať zo skupiny 1 objekt. Vedia určiť, kde je viac a kde menej objektov (do 6 prvkov v skupine). Popisujú polohy objektov pomocou slov hore, dole, v, na. Na základe pokynov vedia umiestniť predmet. Aj keď jazykovo nepresne identifikujú zrakom kocku a guľu. Dokážu postaviť stavbu z primeraného množstva (do 6) stavebnicových dielcov podľa vlastnej fantázie a na tému. Nakreslia rovnú a krivú čiaru. Vedia určiť najdlhší a najkratší, najvyšší a najnižší objekt. Usporiadajú 3 predmety podľa dĺžky a výšky. Pomocou pokynov prvý, posledný, pred, dokážu umiestniť predmet do usporiadaného radu. Rozhodnú, či daný objekt má alebo nemá danú vlastnosť. Vedia roztriediť objekty na dve skupiny na základe určenej vlastnosti. Ovládajú veku primerané digitálne hry. V dostupnom grafickom editore nakreslia čiaru, jednoduchý obrázok, ktorý aj vyfarbia. Dokážu vymenovať niektoré typy masmédií – televízia, rádio, časopisy, internet. Deti radi používali Bee-bot : programovanie / možné nastavenie plnenia úloh podľa individuálnej úrovne pre dieťa Pri interaktívnej tabuli /s výnimkou 4.triedy/ je nevýhoda, že je vysoko, deti nedočiahnu na hornú časť tabule.

### **Nedostatky:**

Niektoré deti majú problém s priestorovou orientáciou- určiť vpravo, vľavo. Veľké rozdiely sú v rozsahu používania IKT učiteľkami i deťmi. U niektorých detí ešte pretrvávajú problémy s určovaním pravej a ľavej ruky

### **Pedagogická kontrola a hodnotenie:**

- výchovno – vzdelávací proces so zameraním na rozvoj kompetencií ,
- agenda triedy v zmysle platnej legislatívy,
- krúžková a mimoškolská činnosť,
- adaptácia detí v MŠ,
- rozvoj špeciálnych zručností pri pobyte vonku,
- využívanie a obmena hrových centier na overovanie a rozvoj kompetencií,
- využívanie organizačných foriem vo VVP a dennom poriadku,
- EA a ich plánovanie na triedach,
- využívanie digitálnych technológií vo VVP ,





- pedagogická diagnostika
- využívanie nových foriem a metód práce - projektové učenie, zážitkové učenie,
- predčitateľská gramotnosť u detí rok pred povinnou školskou dochádzkou,
- dodržiavanie platnej legislatívy (
- estetizácia triedy a priestorov školy,
- funkčnosť hrových centier,
- dodržiavanie denného poriadku,
- spolupráca s rodinou a inštitúciami,
- komunikácia s rodičmi,
- spolupráca s externými inštitúciami – knižnica, CPPP a P, , CVČ , VŠ
- kontinuálne vzdelávanie a sebarozvoj učiteliek.

Účinnosť :

- absolvovaním nových IKT foriem : webináre, Microsoft Teams, e-mailové adresy..., ktoré smerovali do praxe sa stal pedagogický proces efektívnejší ,zlepšila sa odborná spôsobilosť učiteliek vo vzťahu odovzdávania poznatkov a skúseností, vyskúšala sa nová forma odovzdávania skúsenosti – otvorené hodiny

Prevádzka

- dodržiavanie platných noriem
- čistota a hygiena zariadenia,
- dodržiavanie pokynov BOZP,
- dodržiavanie náplne práce,
- využívanie OOPP.

Zistené nedostatky v prevádzke školy boli odstraňované priebežne, prípadne sú v riešení so zriaďovateľom.

Učebné pomôcky boli využívané primerane. Metódy a formy: využívané boli inovatívne ( interaktívna tabuľa) aj klasické metódy a formy, pri plánovaných aktivitách mimo MŠ učiteľky využívali metódu zážitkového učenia.

Záver z kontrol boli prejednávané priebežne na pedagogických poradách.

Dodržiavané boli taktiež odporúčania z analýzy na školský rok 2019/2020

- pri pobyte vonku dodržiavať harmonogram,
- naďalej pri VVP rešpektovať individuálne osobitosti detí,
- na VVP využívať digitálne technológie,
- sebazvedávaním získavať nové poznatky o VVP a nových metódach a formách práce,
- účasťou na KV zvyšovať kvalifikovanosť a odbornosť

IKT prostredie, technológie....







### *Plánovanie*

V prvom a druhom polroku sme vyskúšali dva spôsoby plánovania, oba mali svoje plusy a mínusy, oba vyhovovali. V druhom polroku, dával spôsob plánovania väčšiu voľnosť, kreativitu. Bolo to prehľadné a zmysluplné. Navrhujeme naďalej pokračovať v tomto plánovaní. Spôsob prípravy týždenných aktivít je prehľadný, obsahuje všetko čo má, je ľahko čitateľný, vyžaduje si síce viac času na premyslenie aktivít, ale je prehľadnejšie a konkrétnejšie, neprepisujú sa výkonové štandardy, lepšia orientácia práce s deťmi (čo sme urobili, čo deti zvládli, v čom mali medzery – zároveň diagnostika) spolupráca a komunikácia medzi kolegyňami pri práci. Učiteľke na triede vedeli, že ideme deťom odovzdať nové vedomosti spoločne a nie každá zvlášť, čím sme v nich nespôsobovali chaos, mohli sme sa navzájom dopĺňať. Prehľadný návrat k tomu, čo sme s deťmi už prešli – možnosť dopĺňať a nadväzovať v témach ďalej (veľké pozitívum).

### *Pedagogická diagnostika*

Dohodnúť sa spoločne v kolektíve, hromadná diagnostika na veľkom formáte s tým, že dieťa s odchýlkami bude mať priložený vlastný hárok v osobnom spise. PREDICT Diagnostický a evaluačný nástroj – začať s predictom u novoprichádzajúcich detí, kde by každé dieťa na začiatku dochádzky dostalo svoj diagnostický zošit, ktorý by ho sprevádzal počas celej dochádzky do MŠ...

#### Odporúčanie:

- v práci využívať PREDICT, odborné publikácie -Predškolská výchova.

V školskom roku 2020/2021 MZ pracovalo pod vedením p. Mgr. Lucii Drobnej. Priebežne plnili naplánované úlohy (viď plán a hodnotenie).

Odporúčania resp. východiská pre šk.r. 2020/2021

#### *Metodicko- odborný rast učiteľov*

- štúdium odborných časopisov a literatúry, POP 2020/2021, Zákon o pedagogických zamestnancov č.56/2020, ZP, Vyhláška o MŠ





- získavať kompetencie na využívanie informačných a komunikačných technológií vo vyučovacom procese (Microsoft Teams, Erasmus +, eTwining..VVČ...)
- zúčastňovať sa vzdelávania a školení zvyšujúcich odbornosť, podľa ponuky a záujmu [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk), [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) , ale aj iných akreditovaných inštitúcií v súlade s potrebami a profiláciou školy,
- zaraďovať nové metódy a formy do svojej práce, aby zvýšili úroveň VVČ
- vypracovať Plán profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov, Aktualizačné vzdelávanie...,Plán osobného rozvoja

Učiteľky si naplánovali úlohy a ciele, ktoré priebežne plnili a na záver zhodnotili.

viď hodnotenia učiteliek.

Odporúčania:

- priebežne študovať novú odbornú literatúru,
- poznatky získané na kontinuálnom vzdelávaní integrovať do praxe,
- naďalej nové poznatky získavať sebvzdelávaním a účasťou na odborných seminároch a konferenciách.

Odporúčania z porovnávania výsledkov

- Monitorovať pripravenosť detí rok pred vstupom do základnej školy vo všetkých oblastiach rozvoja.

Zodpovedné: učiteľky prípravných tried

- Vo VVP uplatňovať humanistický prístup s rešpektovaním osobitostí dieťaťa hlavne u detí 2.-3. ročných

Zodpovedné: učiteľky školy

Odporúčenia z vnútroškolskej kontroly

1. Plánovanie :

dohodnúť na triede spôsob a formu plánovania, rešpektovať požiadavky a usmernenia metodicky školy ( čo má splňať, obsahovať...)

Zodpovedné: metodické združenie

- pri plánovaní sledovať vyrovnanosť jednotlivých oblastí rozvoja v rámci školského roka

Zodpovedné: učiteľky školy

- plniť úlohy programu Erasmus+

Zodpovedné: učiteľky školy , riaditeľka

*Pedagogická diagnostika*

- samoštúdiom získavať informácie na skvalitnenie pedagogickej diagnostiky PREDIC

Zodpovedné: učiteľky školy

analýzou portfólia dieťaťa získať poznatky o jeho vývoji.





Zodpovedné: učiteľky školy

- zrealizovať interné otvorené hodiny

Zodpovedné: metodické združenie

*Pedagogický proces:*

- naďalej viesť deti k sebahodnoteniu, k hodnoteniu vlastných výkonov, poznatkov a skúseností, ktoré získali v hrách, alebo v iných aktivitách,
- sledovať percentuálny pomer komunikácie učiteľka – dieťa pri edukačných aktivitách
- pozornosť venovať hrám a aktivitám na školskom dvore s využitím striedania sa tried na ihriskách, pozornosť venovať správne držaniu tela pri hrách a sedení a na prevenciu využívať zdravotné cvičenia, - pozornosť venovať grafomotorike so zameraním na správny uchop ceruzky, frekvencie grafomotorických cvičení v prípravných triedach a individuálnemu prístupu a pracovať systematicky,
- zaraďovať nové metódy a formy do svojej práce, aby sa zvýšila úroveň pedagogického procesu.

*Hry a hrové činnosti :*

- naďalej pravidelne ( minimálne 4 x ročne) obmieňať hracie kútiky , aby nedochádzalo k stereotypom a stratou záujmu o ne.
- inovovať hry a pomôcky na hrové aktivity s prihliadnutím na vekové osobitosti dieťaťa.

*Pohybové a relaxačné cvičenia:*

- naďalej využívať motivačné metódy, vhodné náradie a náčinie,
- pravidelne cvičiť zdravotné cvičenia,
- na záver využívať sebahodnotenie detí, ich výkonov, spokojnosť so sebou samým,
- zvyšovať pohybovú úroveň detí,
- PaRC zaraďovať viackrát denne aj s pobytmi vonku s cieľom umocniť u detí potrebu a ochotu pohybovať sa .

*Edukačné aktivity :*

- diferencovať úlohy a činnosti s ohľadom na rozdielne tempo, rozdiely a schopnosti detí ,
- pri aktivitách využívať metódy výskumu, experimentu, zážitkového učenia a tvorivej dramatiky , Montessori pedagogiky a pod.,





- poznať, rešpektovať a využívať učebné štýly detí so zameraním na rok pred povinnou školskou dochádzkou.

#### *Pobyť vonku:*

- naďalej využívať pobyt vonku na rozvoj psychomotorických kompetencií a hlavne špeciálnych zručností,
- naďalej pri pobyte mimo areálu využívať reflexné prvky, pri pobyte vonku dodržiavať 3 časti (zdravotná, výchovná a vzdelávacia)
- pripravovať pre deti zaujímavé a motivujúce aktivity s využívaním dostatočného množstva učebných pomôcok a hračiek,
- podporovať sezónne činnosti v rámci areálu školy, - podporovať otužovanie detí v každom ročnom období.

Zodpovedné: učiteľky školy

#### *Odporúčania pre rozvoj školy*

- zvyšovať úroveň VVP samovzdelávaním a štúdiom odborných časopisov a literatúry,
- zúčastňovať sa vzdelávania a školení zvyšujúcich odbornosť, podľa ponuky a záujmu [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk), [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) , ale aj iných akreditovaných inštitúcií v súlade s potrebami a profiláciou školy, webináre
- preštudovať nové metodiky k IŠVP
- vypracovať Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov : vychádzať z ponukových možností MPC
- poznatky integrovať do praxe,
- naďalej nové poznatky získavať sebvzdelávaním a účasťou na odborných seminároch a konferenciách, webinároch medzinárodných projektoch
- pokračovať v zameraní školy s využitím projektov ,
- publikovať v odborných časopisoch,
- využívať aktualizácie vydavateľstva RAABE a iných odborných časopisov,
- na získavanie nových poznatkov využívať odporúčané internetové portály,
- na rozvoj školy spolupracovať s organizáciami OMEP, Spoločnosť pre predškolskú výchovu
- realizovať odborný seminár s psychológom ako prevencia proti vyhoreniu
- skvalitniť interpersonálne vzťahy

Zodpovedné: učiteľky školy, Metodické združenie a riaditeľka školy

#### **XI. Klady a nedostatky úrovne výchovy a vzdelávania(SWOT analýza)**

SILNÉ STRÁNKY

SLABÉ STRÁNKY



**Materská škola Budovateľská 8 · Prešov**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktívny a silný kolektív</li> <li>- primeraná odbornosť pedagogických zamestnancov, záujem o ďalšie vzdelávanie</li> <li>- vlastná kotolňa, poloha školy ,záujem o MŠ</li> <li>- profilácia pedagógov</li> <li>- kvalifikovaný pedagóg 1-Nj,1-rozširujúca kvalifikácia pre 1-4 r.,</li> <li>- dobrá spolupráca s rodičmi</li> <li>- záujem o školu (73) nevybavených žiadostí)</li> <li>- veľká záhrada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-počet a usporiadanie miestnosti v budove neumožňuje ani v budúcnosti zabezpečiť šatne pre deti, spálne pre každú triedu, administratívne zázemie..</li> <li>- dlhá diagnostika detí so ŠVVP, intervencia odborníkov, posúdenie vhodnosti začlenenie do MŠ...</li> <li>-široký záber aktivít</li> </ul>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c) dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li> <li>d) veľmi dobré podmienky pre vedomosti detí o histórii mesta – priame centrum mesta</li> <li>e) výborné podmienky v realizácii heuristických metód práce s deťmi</li> <li>f) dobré možnosti pre kultúrne podujatia a zúčastňovanie sa na dianí pre verejnosť</li> <li>g) právna subjektivita od 1.1.2009</li> <li>h) vlastný ŠkVP</li> <li>i) rozšírenie kapacity MŠ</li> <li>j) IKT prostredie – priestor pre vzdelávanie , výmenu skúseností, portfólio</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- byrokracia a množstvo agendy pri každej činnosti, aktivite, nové zákony a ich implementácia v každodennom živote triedy</li> <li>-zvyšovanie priemerného veku PZ</li> <li><b>-presah činnosti súvisiacich s priamou výc.-vzdel.č. do priamej vvč.</b></li> <li>- počty detí na triedach</li> <li>- deti so ŠVVP – integrácia „na divoko“</li> </ul>

## XII. Ďalšie vybrané informácie o škole

### g) *Psycho- hygienické podmienky v škole*

Počet detí v jednotlivých triedach prekročený o 3. Vzhľadom na priestory školy je kladená veľká záťaž na premyslenú organizáciu činností zo strany učiteľky, ale rešpektuje sa záujem rodičov o umiestnenie dieťaťa do MŠ.

### h) *Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom*

Na škole funguje RZ pri MŠ Budovateľská 8, Prešov – spolupráca pri zabezpečovaní akcií, plánu a programu školy. Sponzorstvo: reklamné materiály, web stránka a pod. Na škole



sa v jednotlivých triedach uskutočňujú dni otvorených dverí, besiedky a letná slávnosť /vystúpenie detí.../.

- i) *Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú*

Prvotný kontakt s budúcimi rodičmi škôlkárov sa uskutočňuje počas dňa otvorených dverí – jún, kedy rodičia dostanú základné informácie o škole. Ďalšou formou komunikácie s verejnosťou – web stránka, e-mail, triedne e-maily... Pravidelná spolupráca – šk. psychológ, logopéd, VŠ Pg UPJŠ v Prešove, Fakulta zdravotníctva, MPC Prešov, ZŠ.

- 1.) Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2020/2021 prerokovaná na pedagogickej rade dňa 21.06.2021

V Prešove 7.júl 2021

PaedDr. Eva Miklášová  
Riaditeľ MŠ Budovateľská 8, Prešov



**Materská škola Budovateľská 8 · Prešov**